

Hobro, den 25. maj 2025

Referat fra bestyrelsesmøde nr. 264

Mødedato: onsdag den 21. maj 2025 kl. 16.00 – 20.00

Mødested: Smedevej 28, 9500 Hobro.

Deltagere: Fra bestyrelsen Formand Didde Lykke Hansen (DH), Næstformand Kim Vilsted Fællø (KV), Egon Lars Hans Christensen (EC), Mette Als Rasmussen (MR).

Fra administrationen Direktør Anders Kjær (AK) referent.

Deltagere under pkt. 12: Statsaut. Revisor Claus Muhlig og Marc L. Kongerslev, samt fra administrationen økonomiansvarlig Gitte Kirk Jensen (GJ).

Afbud: Anni Skarsholt Jørgensen (AJ).

Dagsorden:

1.	Godkendelse af dagsorden og fremlæggelse af revisionsprotokol	2531
2.	Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde nr. 263	2532
3.	Underskrivning af diverse dokumenter	2533
4.	Nyt fra BL og udvalgene	2534
5.	Forvaltningsrevision.....	2535
6.	Status renoveringsarbejder	2537
7.	Beretning fra administrationen	2538
8.	Takstblad for administrative ydelser år 2026	2540
9.	Markedsføringsbudget 2026.....	2541
10.	Boligforeningens budget år 2026	2542
11.	Planlægning ordinært repræsentantskabsmøde den 18. juni 2025.....	2543
12.	Årsregnskab for boligorganisation og afdelinger.....	2544
13.	Administrationsaftale med Sødisebakke	2545
14.	LUKKET PUNKT:.....	2546
15.	Fællesrådet i Arden.....	2547
16.	Tilskud fra dispositionsfonden til udarbejdelse af plantegninger	2548
17.	Bestyrelsens årshjul	2549
18.	Eventuelt.....	2550

1. Godkendelse af dagsorden og fremlæggelse af revisionsprotokol

Anledning

Bestyrelsen anmodes om at godkende dagsorden, samt revisionsprotokollen som er fremlagt til gennemsyn.

Sagsfremstilling

Dagsordenen er udsendt pr. mail til bestyrelsesmedlemmerne. Der er ikke foretaget ændringer i revisionsprotokollen vedrørende årsregnskabet 2023.

Indstilling

Formanden indstiller til bestyrelsen,

- At godkende dagsordenen, samt at revisionsprotokollen var fremlagt.

Beslutning

Godkendt.

2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde nr. 263

Anledning

På hvert bestyrelsesmøde underskrives referatet fra det foregående møde af den samlede bestyrelse.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen,

- At bestyrelsen underskriver referat fra bestyrelsesmøde nr. 263.

Beslutning

Godkendt.

3. Underskrivning af diverse dokumenter

Anledning

På dette punkt vil bestyrelsen gennemgå og diskutere eventuelle dokumenter, der kræver underskrift af de tegningsberettigede.

Sagsfremstilling

Underskrivning af konsulentaftale vedr. undersøgelse af videreudvikling af projekt i Mariager.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

- At der tages stilling til, om aftalen kan underskrives.

Beslutning

Bestyrelsen besluttede at indgå en konsulentaftale om undersøgelse af mulighederne for en videreudvikling af projektet i Mariager. Aftalen blev efterfølgende underskrevet af de tegningsberettigede.

4. Nyt fra BL og udvalgene

Anledning

Dette er et fast punkt på dagsordenen, hvor bestyrelsen orienteres om nyt fra Boligselskabernes Landsforening (BL) og andre relevante boligpolitiske emner. Under dette punkt giver DH og KV en orientering om seneste nyt fra BL's 10. kreds, hvor de er valgt som kredsrepræsentanter. DH er desuden valgt til kredsbestyrelsen og dermed BL's bestyrelse.

Udvalget "*udvikling af beboerdemokratiet*" giver ligeledes en status og orientering om det seneste arbejde og de aktuelle initiativer.

Beslutning

KV orienterede om nyt fra udvalgsarbejdet. Der er planlagt næste udvalgsmøde den 26. maj.

DH orienterede om sin deltagelse i BL's bestyrelsesmøde, hvor følgende emner blandt andet var blevet behandlet: kontanthjælpsreformen og hjemløshed som træder i kraft 1. juli 2025, samfundsberedskab samt sagen ved Landsskatteretten vedr. udbyttefrikort.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5. Forvaltningsrevision

Budgetkontrol på nøgletal 2 gange årligt

Det er en målsætning, at der hvert 2. og 3. kvartal gennemføres budgetkontrol for hovedforeningen.

Sagsfremstilling

Budgetkontrollen for 2. og 3. kvartal er endnu ikke gennemført, da disse kvartaler ligger senere på året. Kontrollen vil blive udført på et senere tidspunkt, når de relevante regnskabsdata er tilgængelige.

Bedste pris på håndværksopgaver

Det er en målsætning, at der årligt indhentes den bedste pris på malerarbejdet ifm. fraflytningssyn (rammeaftale), og køb af el- og VVS-produkter.

Sagsfremstilling

Administrationen har samarbejdsaftale på nedenstående arbejder:

- Istandsættelse ved fraflytning maling, rengøring mv.
- *Køb af El- og VVS-produkter.*
- El service.
- Akut skadeservice.
- Serviceeftersyn firmabiler beboerservice.
- Elevatorservice mv.
- Forbrugsregnskaber.
- Kontorartikler.
- Byggemarked diverse.
- Rengøringsartikler mv.
- Firmatøj.
- Køb af el til fællesarealer og administration.
- Køb af gas til administration + tilbud til beboerne.
- Antennepakke grundpakke.
- Køkken og badinventar.
- Hårde hvidevare.

Administrationen har indgået et samarbejde med firmaet PX3, som har specialiseret sig i at optimere indkøbsaftaler. PX3 er en uvildig rådgiver med fokus på at sikre de bedst mulige aftaler med leverandører – enten ved at forbedre eksisterende aftaler eller ved at finde alternative og billigere løsninger.

PX3 gennemgår vores udgifter inden for udvalgte områder og udarbejder en rapport med konkrete forslag til besparelser. Derudover tilbyder de løbende rådgivning og kan bistå med kontraktgennemgang samt fakturakontrol. Ved behov kan opsøgende sælgere henvises direkte til PX3.

Brug af hjemmeside

Det er en målsætning, at hjemmesiden www.hobroboligforening.dk kan fastholde ca. 15.000 brugere pr. år.

• År 2021	Brugere 21.025
• År 2022	Brugere 19.632
• År 2023	Brugere 21.600
• År 2024	Brugere 21.289
• 01.01.2025 – 11.05.2025	Brugere 16.342

Beboertilfredshed

Anledning

Det er en målsætning, at der hvert 3. år indhentes måling på beboertilfredshed.

Sagsfremstilling

Den næste beboertilfredshedsundersøgelse skal gennemføres år 2026.

Medarbejdertilfredshed

Det er en målsætning, at der hver 3. år indhentes måling på medarbejdertilfredshed.

Sagsfremstilling

Medarbejdertilfredshedsundersøgelsen blev gennemført i foråret 2025. Forretningsudvalget har efterfølgende gennemgået resultaterne, og det er besluttet, at bestyrelsen præsenteres for en konklusion af undersøgelsens resultater.

4 års mål for afdelingernes samlede driftsudgifter

Det er et mål at afdelingernes husleje for den kommende 4 års periode ikke årligt må overstige 2 pct. (med opstart år 2021).

Sagsfremstilling

- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2022 = 0,19 pct.
- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2023 = 2,48 pct.
- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2024 = 2,18 pct.
- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2025 = 1,53 pct.

Den samlede gennemsnitlige huslejestigning udgør 1,60 pct. i årene 2022 – 2025 (4 år), hvilket er under målsætningen på 2,0 pct.

Mål for de samlede likvide midler i Arbejdskapitalen

Bestyrelsen besluttede i 2019 en målsætning om at arbejdskapitalen som helhed i likvide midler år 2030 skal udgøre tilstrækkeligt til at afdelingerne undgår indbetaling til arbejdskapitalen.

Det årlige bidrag til arbejdskapital udgør år 2023 DKK 187 kr. pr. lejemålsenhed indtil arbejdskapitalen i likvide midler for boligorganisationen som helhed udgør DKK 3.613 pr. lejemålsenhed, hvilket i Hobro Boligforening samlet svare til DKK 4.970.043.

Sagsfremstilling

Der er opsparet DKK 4.727.788 svarende til DKK 3.437 pr. lejemålsenhed ultimo 2023.

Beslutning

Bestyrelsen gennemgik de punkter, der er valgt at arbejde med i forbindelse med forvaltningsrevisionen. Punkterne blev taget til efterretning.

6. Status renoveringsarbejder

Sagsfremstilling

Ejendomsinspektøren har udarbejdet en samlet oversigt over igangværende og planlagte renoveringsprojekter, oversigten indeholdt en samlet status over:

1. Større vedligeholdelsesopgaver med ekstern finansiering:
Disse projekter medfører huslejestigning og er typisk udført i samarbejde med eksterne bygherrerådgivere.
2. Større vedligeholdelsesopgaver:
Projekter finansieret via konto 116 planlagt vedligeholdelse, som aktuelt er under projektering eller i udførelsesfasen.

Beslutning

Bestyrelsen tog renoveringsoversigten til efterretning.

Ekstraarbejder - skema C – helhedsplan, afdeling 9 Morellgade:

AK orienterede om at Kuben har fremsendt et oplæg til dialog vedrørende ekstraarbejder i forbindelse med Skema C for helhedsplanen i afdeling 9 Morellgade. Der ansøges om en stigning i de støttede arbejder på ca. 1,8 mio. kr.

Ekstraudgiften skyldes blandt andet, at opbygningen af murværk er blevet dyrere end forventet på grund af uventede jordforhold, optagning og genmontering af udvendige belægninger samt nødvendige arbejder med at sikre fundamenter i forbindelse med etablering af elevatorårn.

Det er vores håb, at Landsbyggefonden vil kunne støtte den øgede udgift. Alternativt må vi forvente, at dispositionsfonden vil skulle yde et ekstra bidrag eller lån.

7. Beretning fra administrationen

En skriftlig beretning fra administrationen udsendes et par dage før bestyrelsesmødet.

Beretningen vil indeholde væsentlige emner, som administrationen ønsker at orientere bestyrelsen om.

Sagsfremstilling

AK orienterede om følgende emner:

1. LUKKET PUNKT:

2. **Overenskomstforhandling 2025 – 2028:** Der er nu indgået nye overenskomster under BL for samtlige personalegrupper ansat i Hobro Boligforening. Forhandlingerne har omfattet både de generelle vilkår og den lokale aftale med HK'erne. Med hensyn til den lokale lønaftale for HK'erne er følgende lønregulering aftalt: 2025: 2,4% i lønstigning og 1% til pension; 2026 2,2% i lønstigning og 1% til frit valg; 2027 2,1% i lønstigning og 1% til frit valg. Ovenstående regulering gælder tilsvarende for direktørens løn. FU har repræsenteret boligforeningen i forhandlingen med direktøren og har godkendt den aftalte lønregulering for HK'erne og direktøren.

3. LUKKET PUNKT:

4. **Medarbejderarrangement:** Personaleforeningen havde arrangeret en spændende og fagligt relevant tur til Viborg, hvor deltagerne fik mulighed for at besøge Boligselskabet Viborg. Programmet bød blandt andet på en rundvisning, hvor bestyrelsesformanden, projektlederen og direktøren fra Boligselskabet Viborg deltog og delte ud af deres erfaringer. Under besøget fik vi også mulighed for at se nogle af de færdigrenoverede boliger og hørte nærmere om de renoveringsprojekter, boligselskabet havde gennemført.

5. **Henvendelse om ekstraordinært afdelingsmøde i Vinkelparken:** Beboerne i Vinkelparken havde anmodet om, at der blev indkaldt til et ekstraordinært afdelingsmøde med henblik på at få tilladelse til at udskifte græsareal i haven med fliser samt opsætte et redskabsskur. Driftschefen havde kontakte beboerne, og aftalt et mødetidspunkt for at hjælpe dem med at konkretisere forslagene, så det kunne fremlægges i henhold til gældende retningslinjer. Det vil samtidig blive afklaret, om forslaget indebærer udgifter for den enkelte beboer eller for afdelingen, og om det i givet fald kræver budgetlægning.

AK omdelte indkaldelsen til bestyrelsesmedlemmerne.

6. **Forslagsblanket til afdelingsmøde:** Administrationen havde udarbejdet et udkast til en forslagsblanket, som beboerne kan anvende, når de ønsker at indsende et forslag til behandling på afdelingsmødet i 2025. Blanketten gør det nemt og overskueligt at beskrive forslaget, herunder baggrund, eventuelle udgifter og forslagets konsekvenser.
7. **Revidering af forretningsorden for bestyrelsen:** AK havde udarbejdet et udkast til en revideret forretningsorden for bestyrelsen, som forventes behandlet og godkendt på det

førstkommende bestyrelsesmøde umiddelbart efter repræsentantskabsmødet den 18. juni 2025. I udkastet, som var vedlagt som bilag, var der følgende ændringer og tilføjelser indarbejdet: Udlivering af iPads til brug for bestyrelsesarbejdet. Indførelse af en erklæring vedrørende GDPR for bestyrelsesmedlemmer. Tilpasning af bestyrelsesvederlaget til 2024-niveauet i henhold til de seneste satser fra Landsbyggefonden. Beskrivelse af forretningsudvalgets rolle. Forhøjelse af beløbsgrænsen under §4 for køb til eget forbrug i forbindelse med socialt samvær og netværksaktiviteter fra 350 kr. til 500 kr. pr. døgn.

- 8. Hjemmesideopdatering og behov for plantegninger:** Der er fuld gang i arbejdet med den nye hjemmeside. Vi er i gang med at lægge informationer ind i form af tekster og billeder under alle afdelingerne. I den forbindelse oplever vi generelt, at der mangler plantegninger over lejlighederne, og da mange kunder efterspørger dette, vil vi foreslå at få et arkitektfirma til at udarbejde dem.

Beslutning

Under punkt 6 var der drøftelse af udformningen af forslagsblanketten. Der vil være mulighed for at komme med ændringsforslag på FU og i udvalget "udvikling af beboerdemokratiet".

Under punkt 8 besluttede bestyrelsen at yde et tilskud fra dispositionsfonden til udarbejdelse af plantegninger. Det blev endvidere besluttet at oprette et særskilt punkt 16 på dagsordenen vedrørende dette.

Øvrige punkter blev taget til efterretning.

8. Takstblad for administrative ydelser år 2026

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet udkast til takstblad for administrative ydelser år 2026.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen,

- At takstblad for administrative ydelser år 2026 beslattes og godkendes.

Beslutning

Godkendt.

9. Markedsføringsbudget 2026

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet forslag til markedsføringsbudget for 2026.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen,

- At markedsføringsbudget år 2026 besluttet og godkendes.

Beslutning

Godkendt.

10. Boligforeningens budget år 2026

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et budgetudkast for hovedforeningen for år 2026 med en samlet bruttoadministrationsudgift på 6.922.050 kr.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen,

- At boligforeningens budget år 2026 beslattes og godkendes.

Beslutning

Godkendt.

11. Planlægning ordinært repræsentantskabsmøde den 18. juni 2025

Sagsfremstilling

På sidste møde blev nedenstående besluttet i forhold til planlægningen af det kommende repræsentantskabsmøde. Da dette er sidste bestyrelsesmøde inden repræsentantskabsmødet, drøftes det, om der er yderligere punkter, der skal håndteres eller forberedes.

- | | |
|--------|--|
| Pkt. 1 | KV meddelte, at han modtager genvalg. EC oplyste, at han overvejer, om han ønsker at modtage genvalg. |
| Pkt. 2 | Bestyrelsen indstiller ejendomsinspektør Mikkell Poulsen som dirigent. |
| Pkt. 3 | Bestyrelsen besluttede at lave en bordopstilling som ved sidste års repræsentantskabsmøde. Bestyrelsen sidder samlet ved ét bord, så repræsentanterne tydeligt kan se, hvem der er medlemmer af bestyrelsen. |
| Pkt. 4 | Det blev besluttet at bestille et traktement tilsvarende det, der blev serveret ved sidste års repræsentantskabsmøde. |
| Pkt. 5 | Bestyrelsens årsberetning til regnskabet blev gennemgået og godkendt. |
| Pkt. 6 | Bestyrelsen besluttede at indstille til genvalg af den nuværende revisor. |
| Pkt. 7 | Bestyrelsen havde ingen indkomne forslag og havde heller ikke kendskab til, at repræsentanter havde forslag. |

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

- At drøfte om der er yderligere punkter til det kommende repræsentantskabsmøde, der skal håndteres eller forberedes.

Beslutning

Ad. Pkt. 1 KV og EC modtager genvalg.

Ad. Pkt. 2 - 7 Ingen bemærkninger.

DH orienterede om, at forretningsudvalget (FU) har afholdt møde med Kenny fra Herringe Senior Management Consult vedrørende et forslag om afholdelse af et 2 dages seminar for organisationsbestyrelsen og ledende medarbejdere. Formålet med seminaret er at udarbejde et oplæg om en fornyelsesproces og videreudvikling, som efterfølgende kan præsenteres på et ekstraordinært repræsentantskabsmøde.

I mødet blev det ligeledes drøftet, at man bør overveje, om suppleanter skal deltage i bestyrelsesmøder fremover.

12. Årsregnskab for boligorganisation og afdelinger

Sagsfremstilling

Statsaut. revisor Marc Kongerslev og Claus Muhlig vil gennemgå regnskab og revisionsprotokol vedrørende årsregnskabet 2024.

Revisionsprotokol udsendes pr. mail direkte fra revisor til bestyrelsesmedlemmerne inden bestyrelsesmødet.

Regnskab for hovedforeningen og afdelingerne udsendes ligeledes pr. mail direkte fra revisor til bestyrelsesmedlemmerne.

MIT ID bruges i forbindelse med underskrivning af regnskabsmaterialet.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen,

- At godkende boligorganisationens regnskab med tilhørende revisionsprotokollat.
- At godkende regnskab for samtlige af boligforeningens 37 afdelinger.

Beslutning

Statsaut. Revisor Marc L. Kongerslev og Claus Muhlig gennemgik alt regnskabsmaterialet for år 2024.

Indstillingen blev godkendt, og alt regnskabsmateriale blev herefter underskrevet.

13. Administrationsaftale med Sødisebakke

Anledning

Bestyrelsen har på henholdsvis møde nr. 261 og 262 besluttet at arbejde videre med at oprette et sideaktivitetsselskab samt indgå en administrationsaftale med Region Nordjylland vedrørende administration af 44 almene boliger på Sødisebakke i Mariager.

Det blev samtidig besluttet at indhente advokatbistand til både etableringen af sideaktivitetsselskabet og udarbejdelsen af administrationsaftalen. Udgifterne afholdes af boligforeningens arbejdskapital.

Advokaten har nu udarbejdet et udkast til administrationsaftalen.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

- At drøfte udkastet til administrationsaftalen med henblik på godkendelse i den foreliggende form.

Beslutning

Bestyrelsen drøftede udkast til administrationsaftalen, herunder specielt punktet vedrørende beboerdemokrati. Udkastet blev godkendt.

14. LUKKET PUNKT:

15. Fællesrådet i Arden

Anledning

På bestyrelsesmøde nr. 263 blev en henvendelse fra fællesrådet i Arden vedrørende planer for fornyelse af Arden bytorv drøftet. Det blev besluttet, at bestyrelsesmedlemmerne kunne deltage i fællesrådets møde den 22. april 2025. DH og EC deltog i mødet, og emnet har efterfølgende været behandlet i FU.

Sagsfremstilling

Der skal nu træffes beslutning om, hvorvidt bestyrelsen ønsker at indmelde boligforeningen som medlem af Arden Fællesråd. Kontingentet udgør mellem 200 og 300 kr. årligt.

I forlængelse heraf skal det beslattes, om bestyrelsen ønsker at udpege et medlem til at deltage i en arbejdsgruppe om fornyelse af Arden bytorv. I den forbindelse kan det overvejes, om der bør nedsættes et udvalg til at følge arbejdet.

Indstilling

FU indstiller til bestyrelsen:

- At beslutte om boligforeningen skal indmeldes i Arden Fællesråd.
- At beslutte om der skal vælges et medlem fra boligforeningen til at deltage i en interessentgruppe om fornyelsen af Arden Bytorv.

Beslutning

Bestyrelsen besluttede at tilmelde boligforeningen Arden Fællesråd, og udpege EC som boligforeningens repræsentant i interessentgruppen vedrørende fornyelse af bytorvet i Arden.

16. Tilskud fra dispositionsfonden til udarbejdelse af plantegninger

Sagsfremstilling

I forbindelse med udarbejdelse af den nye hjemmeside er der identificeret et generelt behov for at få udarbejdet plantegninger over boligforeningens lejligheder. Mange beboere og boligsøgende efterspørger dette, og formålet er at gøre det nemt at danne sig et overblik over lejlighedernes indretning.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

- At der udarbejdes digitale plantegninger i et ensartet og overskueligt layout – eksempelvis i stil med de løsninger, man kender fra Boligportaler – som kan anvendes blandt andet til præsentation på hjemmesiden.

Beslutning

Bestyrelsen besluttede at yde fuldt tilskud fra dispositionsfonden til udarbejdelse af plantegninger for samtlige lejligheder i alle afdelinger.

17. Bestyrelsens årshjul

Årshjulet blev drøftet, der var ingen bemærkninger eller ændringsforslag.

Mødedato	Tekst	Mødested
Torsdag 09.01.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Lørdag 25.01.2025 kl. 9 - 19	Bestyrelsesseminar med ekstern konsulent, Kenny Herringe	Bramslevgaard
Onsdag 29.01.2025 kl. 16 - 18	Bestyrelsesmøde nr. 261	Smedevej 28
Torsdag 13.02.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Tirsdag 04.03.2025 kl. 16 - 18	Bestyrelsesmøde nr. 262	Smedevej 28
	Planlægning afholdelse af afdelingsmøder sep. 2025	
Torsdag 20.03.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Torsdag 10.04.2025 kl. 16 - 18	Bestyrelsesmøde nr. 263	Smedevej 28
	Planlægning - repræsentantskabsmøde	
	(Dirigent, Takstblad, Årsberetning, indkaldelse)	
Onsdag 30.04.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Onsdag 21.05.2025 kl. 16 - 18	Bestyrelsesmøde nr. 264	Smedevej 28
	Godkendelse af regnskaber med tilhørende revisionsprotokolat, revisor deltager i mødet	
	Godkendelse af hovedforeningens budget	
	Bestyrelsens årsberetning	
	Opstillingsliste til bestyrelsen	
	Indstilling af revisor til repræsentantskabet	
Onsdag 11.06.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Onsdag 18.06.2025 kl. 17.00	Ordinært repræsentantskabsmøde	Smedevej 28
	Årsberetning (skriftlig og mundtlig)	
	Godkendelse af foreningens årsregnskab	
	Forelæggelse af foreningens budget	
	Valg af bestyrelsesmedlemmer og formand	
	Valg af suppleanter	
	Valg af revisor	
Onsdag 18.06.2025 kl. 20 - 21	Bestyrelsesmøde nr. 265	Smedevej 28
	Bestyrelsens konstituering (Næstformand)	
	Forretningsorden for bestyrelsen	
	Mærkedage for medlemmer i bestyrelsen	
	Samtykkeerklæring bestyrelsen GDPR	
SOMMERFERIE		
Torsdag 14.08.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Onsdag 27.08.2025 kl. 16 - 18	Bestyrelsesmøde nr. 266	Smedevej 28
	Budgetkontrol 2. kvartal	
13.-14. september 2025	BL Organisationsbestyrelseskonference	Nyborg Strand
Medio september ca. 6-8 dage	Ordinære afdelingsmøder	Mariagerfjord Komm.
Torsdag 02.10.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Mandag 20.10.2025 kl. 16 - 18	Bestyrelsesmøde nr. 267	Smedevej 28
	Budgetkontrol 3. kvartal	
	Godkende af afdelingernes budgetter for det følgende regnskabsår	
24.-25. oktober 2025	BL 6.-10. kredsweekendkonference	Hotel Legoland
Torsdag 13.11.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Torsdag 27.11.2025 kl. 16 - 18	Bestyrelsesmøde nr. 268	Smedevej 28
	Åbningstider hovedferien	
	Bestyrelsens årshjul	
Fredag 19.12.2025 kl. 19.00	Bestyrelsens julefrokost	

18. Eventuelt

Der var ingen emner under dette punkt.

Forevist bestyrelsen den _____

Didde Lykke Hansen
Formand

Kim Vilsted Fællø
Næstformand

Anni Skarsholt Jørgensen

Egon Lars Hans Christensen

Mette Als Rasmussen

Anders Kjær
Direktør (Referent)