

Hobro, den 16. december 2023

Referat fra bestyrelsesmøde nr. 252

Mødedato:	tirsdag den 12. december 2023 kl. 16.00 – 19.30
Mødested:	Bestyrelseslokalet, Smedevej 28 Hobro (mødet var planlagt til afholdelse i Aalborg hos Himmerland Boligforening, men grundet sygdom blev mødet i Aalborg aflyst).
Deltagere:	Fra bestyrelsen Formand Ole Bech (OB), Næstformand Didde Lykke Hansen (DH), Egon Christensen (EC), Kim Vilsted Fællid (KV), Poul Boye (PB). Fra administrationen Direktør Anders Kjær (AK) referent.

Dagsorden:

1.	Godkendelse af dagsorden og fremlæggelse af revisionsprotokol.....	2355
2.	Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde nr. 251	2355
3.	Beretning fra administrationen	2355
4.	Forvaltningsrevision.....	2356
5.	Status renoveringsarbejder	2359
6.	Byggesager (Lukket punkt)	2359
7.	Bestyrelsen årshjul 2024	2360
8.	Tilskud fra dispositionsfonden.....	2360
9.	Tilskud fra arbejdskapital	2363
10.	Nyt fra BL- og politik.....	2363
11.	Styringsdialog med Mariagerfjord Kommune	2364
12.	Studietur med Kuben Management	2364
13.	Eventuelt	2365

1. Godkendelse af dagsorden og fremlæggelse af revisionsprotokol

Revisionsprotokollen blev fremlagt. Der var ikke indtruffet ændringer siden sidste bestyrelsesmøde.

Dagsordenen blev herefter godkendt.

2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde nr. 251

Referatet blev godkendt og underskrevet.

3. Beretning fra administrationen

AK orienterede om følgende punkter:

1. Der arbejdes på at ændre afdelingernes husorden, så de bliver individuelt tilpasset den enkelte afdeling.
2. AK er genvalgt til bestyrelsen i Boligdirektørforeningen.
3. Effektivisering på tværs i organisationen, herunder aftale med BDO om lønadministration, samt aftale med servicekoordinatoren i beboerservice om at hjælpe i administrationen med forbrugsregnskaber.
4. orientering om uafsluttet klagesag fra afd. 11, hvor det har været nødvendigt med ekstern advokatbistand.
5. Installering af SMS- service. Der sendes påmindelser til beboerne i forbindelse med flyttesyn, nøgleudlevering og tilbud på boliger.
6. Ejendomsfunktionær havde opsagt sin stilling. Der skal derfor ansættes en ny medarbejder.
7. YouSee arrangement for medarbejderne i administrationen.
8. AK fremlagde forslag til åbningstider i sommerperioden 2024. Følgende blev godkendt af bestyrelsen:
Uge 27 – 31 Telefontider i administrationen og beboerservice: Man. – tors.: 9.00 – 12.00 – Dør lukket, men der er mulighed for personlig betjening efter aftale. Fredag Lukket. Administrationen holder lukket uge 29.
9. Der er bestilt ny hjemmeside, som lanceres i løbet af 2024.
10. Administrationen udsender mail til alle lejere vedr. overgang til NgDP (Næste Generation Digital Post).
11. Bygherreudvalget Morellgade afd. 9, har været på virksomhedsbesøg hos Greenbox, som skal levere badekabiner til byggesagen.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4. Forvaltningsrevision

Budgetkontrol på nøgletal 2 gange årligt

Det er en målsætning, at der hvert 2. og 3. kvartal gennemføres budgetkontrol for hovedforeningen.

Sagsfremstilling

Der blev gennemført budgetkontrol efter 2. og 3. kvartal.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Bedste pris på håndværksopgaver

Det er en målsætning, at der årligt indhentes den bedste pris på malerarbejdet ifm. fraflytningssyn (rammeaftale), og køb af el- og VVS-produkter.

Sagsfremstilling

Administrationen har indgået samarbejdsaftale på følgende:

- Istandsættelse ved fraflytning (maling, rengøring mv.).
- Køb af El- og VVS-produkter.
- El service.
- Akut skadeservice.
- Serviceeftersyn firmabiler.
- Elevatorservice mv.
- Forbrugsregnskaber.
- Kontorartikler.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Brug af hjemmeside

Det er en målsætning, at hjemmesiden www.hobroboligforening.dk kan fastholde ca. 15.000 brugere pr. år.

Sagsfremstilling

- | | |
|----------------------------------|-----------------------|
| • År 2020 | Brugere 19.006. |
| • År 2021 | Brugere 21.025. |
| • År 2022 | Brugere 19.632 |
| • 01.01.2023 – 20.11.2023 | Brugere 17.638 |

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Beboertilfredshed

Anledning

Det er en målsætning, at der hvert 3. år indhentes måling på beboertilfredshed.

Der skal gennemføres en beboertilfredshedsundersøgelse i år 2023.

Resumé

Lau Bisgaard Laursen fra Sermo Analyse deltog på bestyrelsesmøde nr. 246. Lau gav en kort information om firmaet Sermo Analyse, herunder eksempler på tilfredshedsundersøgelser udført fra diverse almene boligorganisationer. Lau fortalte om de forskellige praktiske muligheder for gennemførelse af beboertilfredshedsundersøgelse, herunder om muligheden for en digital løsning, eller en kombination af digitalt og papirform. Den digitale løsning foregår i praksis ved, at Sermo Analyse udsender en mail til beboerne, med et link til beboertilfredshedsundersøgelsen. Det anbefales at boligforeningen orienterer beboerne, om at der vil blive gennemført en beboertilfredshedsundersøgelse, herunder at de vil modtage en mail fra Sermo Analyse. Lau fortalte at nogle boligforeninger havde en konkurrence, blandt dem som besvarede undersøgelsen, fx et gavekort eller lignende. Hvis man vælger at gennemføre undersøgelsen digitalt, vil der være mulighed for at dem som ikke har en computer/mail, vil kunne få udleveret en kode, så de vil kunne gennemføre undersøgelsen på en computer, fx opstillet i administrationen.

Bestyrelsen besluttede:

- At undersøgelsen skal gennemføres digitalt, via mail fra Sermo Analyse direkte til beboerne.
- At spørgeskemaet skal udformes således resultatet kan sammenlignes med beboertilfredshedsundersøgelsen fra 2020.
- At undersøgelsen ønskes gennemført i efteråret 2023, umiddelbart efter afdelingsmøderne.

Følgende tidsplan blev besluttet:

- Udsendelse: 6. november.
- Rapport færdig: 22. november.

Sagsfremstilling

Der er indhentet besvarelser i november 2023. Skemaet har fået svar fra 305 husstande. Der var 261 besvarelser i 2020.

Beboerne er blevet spurgt ind til deres mening vedrørende forskellige elementer af deres bolig og boligselskabets services. Hver husstand har fået tilsendt en invitation til et webbaseret spørgeskema på mail. Undersøgelsen har taget udgangspunkt i tidligere gennemført beboerundersøgelse, denne blev lavet i marts 2020. Der har ikke været lavet ændringer i spørgeskemaet i forhold til tidligere anvendte skema. I rapporten er resultaterne fra undersøgelsen i 2020 medtaget (bilag 4.1).

I forbindelse med de fleste spørgsmål har der været mulighed for at komme med en kommentar. Alle disse åbne besvarelser findes uredigeret.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

- At drøfte resultatet af beboertilfredshedsanalysen.
- At beslutte om beboertilfredshedsundersøgelsen skal offentliggøres på hjemmesiden.
- At beslutte om beboertilfredshedsundersøgelsen skal udleveres til medarbejderne.

Beslutning

Bestyrelsen drøftede beboertilfredshedsundersøgelsen, og besluttede at (bilag 4.1) skal offentliggøres på hjemmesiden, samt udleveres til medarbejderne.

Medarbejdertilfredshed

Det er en målsætning, at der hver 3. år indhentes måling på medarbejdertilfredshed.

Sagsfremstilling

Den næste medarbejdertilfredshedsundersøgelse skal gennemføres år 2025.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

4 års mål for afdelingernes samlede driftsudgifter

Det er et mål at afdelingernes husleje for den kommende 4 års periode ikke årligt må overstige 2 pct. (med opstart år 2021).

Sagsfremstilling

- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2021 = 1,42 pct.
- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2022 = 0,19 pct.
- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2023 = 2,48 pct.
- **Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2024 = 2,24 pct.**

Den samlede gennemsnitlige huslejestigning udgør **1,58 pct.** i årene 2021 – 2024 (4 år).

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Mål for de samlede likvide midler i Arbejdskapitalen

*Det er en målsætning, at arbejdskapitalen som helhed i likvide midler år 2030 udgør tilstrækkeligt til at afdelingerne undgår indbetaling til arbejdskapitalen. Det årlige bidrag til arbejdskapital udgør år 2020 DKK 163 kr. pr. lejemålsenhed indtil arbejdskapitalen i likvide midler for boligorganisationen som helhed udgør DKK 3.160 pr. lejemålsenhed, hvilket i Hobro Boligforening samlet svare til **DKK 4.346.896.***

Nedenstående figur viser udviklingen for perioden 2019 – 2022:



Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

5. Status renoveringsarbejder

Anledning

Ejendomsinspektøren havde udarbejdet en samlet oversigt over helhedsplaner og renoveringer godkendt på afdelingsmøderne, samt alle planlagte vedligeholdelsesarbejder over DKK 100.000, - under udførelse.

Indstilling:

Direktøren indstiller til bestyrelsen,

- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6. Byggesager (Lukket punkt)

7. Bestyrelsen årshjul 2024

Anledning

Bestyrelsen udarbejder hvert år et "bestyrelsens årshjul". Formålet er:

1. Det hjælper med at prioritere vigtige opgaver og aktiviteter, så de ikke overses eller udskydes.
2. Bestyrelsen kan arbejde mere effektivt ved at have fastlagte tidspunkter for møder, beslutninger og evalueringer.
3. Årshjulet hjælper med at sikre kontinuitet, da det fastlægger planer for hele året, uanset udskiftning af bestyrelsesmedlemmer.
4. Det hjælper med at sikre at bestyrelsen overholder frister for beslutningstagning.
5. Årshjulet kan bruges som et kommunikationsværktøj for at informere interessenter om bestyrelsens planer og aktiviteter.

Sagsfremstilling

Administrationen havde udarbejdet et forslag til bestyrelsens årshjul for år 2024.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen,

- At drøfte/godkende forslag til bestyrelsens årshjul 2024.

Beslutning

Bestyrelsen drøftede og tilrettede årshjulet, hvorefter det blev godkendt. Det blev besluttet at AK indkalder bestyrelsesmedlemmerne i kalendersystemet.

8. Tilskud fra dispositionsfonden

Afd. 47 Vinkelparken

Anledning

I forbindelse med opførelse af byggeriet af 12 rækkehuse i afd. 47 Vinkelparken, skal der tages stilling til ladestander til el-biler.

Sagsfremstilling

I forbindelse med opførelse af Vinkelparken, skal der forberedes for ladestander til el-biler. Der vil være nogle udgifter forbundet med at etablere tomrør i parkeringsarealet, og spørgsmålet er om det er spildte udgifter, da man risikerer at der ved etablering af ladestander måske skal trækkes nye installationer uafhængig af tomrørerne.

Derfor foreslår bygherreudvalget at der i stedet for etableres ladestander med tilskud fra dispositionsfonden, så afdelingen har en færdig løsning når den tages i brug.

Clever tilbyder en boligforeningsløsning til en fast pris på DKK 40.000 (2023 pris). Denne løsning indebærer et tilskud fra Clever ved en bindingsperiode på 5 år.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

- At dispositionsfonden yder det fulde tilskud ca. DKK 40.000 inkl. moms.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte indstillingen.

Tilskud til ladestander i afdelinger med mere end 20 p-pladser på samme matrikel

Anledning

For at Hobro Boligforening kan være med til at bidrage til den grønne omstilling, samt gøre det billigere og nemmere at oplade el-biler, foreslår administrationen at der etableres ladestander ved afdelingernes p-pladser, hvor der er mere end 20 pladser på matriklen.

Forslaget flugter med den beslutning Som EU har truffet, nemlig at der skal være ladestander inden 1. januar 2025 ved alle offentlige bygninger, der ikke er beboelse, og som har en p plads med mere end 20 pladser, Sådan lyder det i dansk bekendtgørelse med afsæt i EU-direktiv.

Sagsfremstilling

Administrationen foreslår at organisationsbestyrelsen beslutter at dispositionsfonden yder et tilskud til etablering af ladestander, i de afdelinger som har p-pladser med mere end 20 p-pladser på samme matrikel.

Konkret foreslås det at vælge et Clever abonnement, som den ved administrationsbygningen Smedevej 28.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

- At dispositionsfonden tildeler afdelinger med mere end 20 p-pladser på samme matrikel et tilskud til ladestander. Tilskuddet dækker den samlede udgift til etablering af 2 stk. ladestander fra Clever til en samlet udgift på DKK 40.000, - inkl. moms (2023 pris). Aftalen indbefatter at afdelingen accepterer en 5-årig bindingsperiode med Clever.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte indstillingen, herunder at det suverænt er den enkelte afdeling der selv beslutter om de ønsker at få installeret ladestander i afdelingen.

Ansøgning om tilskud til fjernelse af hækplanter – afd. 27 Hohøje

Anledning

Beboerservice foreslår at hækplanter ud mod vejen og boldbanen i afd. 27 Hohøje fjernes, med hjælp fra eksternt haveservicefirma.

Sagsfremstilling

Beboerservice har indhentet et tilbud fra et eksternt haveservicefirma, på at få fjernet hækplanterne ud mod vejen og boldbanen i Hohøje.

Årsagen til hækplanterne ønskes fjernet, skyldes at der bruges unødvendig mange arbejdstimer til klipning og vedligeholdelse, samt at hækplanterne skærmer for udsynet når man kører ud fra parkeringspladserne i Hohøje.

Konkret vil man fjerne 2 – 3 rækker hækplanter, så der "kun" er en række tilbage til boligerne. Der vil blive sået græs hvor hækplanterne fjernes.

Den samlede pris udgør ca. DKK 36.000 inkl. moms.

Finansieringsplan:

Konto 116 planlagt vedligeholdelse	DKK	8.000,00
Tilskud fra dispositionsfonden	DKK	28.000,00

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

- At dispositionsfonden tildeler afd. 27 et tilskud til fjernelse af hækplanter på DKK 28.000,00.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte indstillingen.

GPS tracker i firmabilerne i beboerservice

Sagsfremstilling

Driftschefen foreslår at der installeres GPS tracker / flådestyring i firmabilerne i beboerservice. Firmabilerne er udstyret med lager og værktøj, hvorfor de kan være attraktive mål for tyveri, da de indeholder værdifuldt udstyr. Det er vigtigt at tage sikkerhedsforanstaltninger som låse, alarm systemer og overvågning for at mindske risikoen for tyveri. Der er flere gode argumenter for at installere GPS tracker i firmabilerne udstyret med lager og værktøj. Først og fremmest muliggør det at spore køretøjets position, hvilket kan være afgørende ved tyveri eller tab. Desuden kan det bidrage til bedre "flådeadministration" ved at optimere ruterne for viceværterne ved ud kald.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

- At dispositionsfonden yder det fulde tilskud til installering af GPS-tracker i firmabilerne i beboerservice. Anslået samlet pris i alt ca. DKK 10.000.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte indstillingen.

Likviditetsoversigt dispositionsfonden inkl. trækingsret

Administrationen havde udarbejdet et udkast til Likviditetsoversigt for dispositionsfonden inkl. trækingsretten.

9. Tilskud fra arbejdskapital

GDPR "awareness træning" samt artikel 30-fortegnelse med handleplan

Sagsfremstilling

Revisionsfirmaet EY afholder undervisning for alle medarbejderne i GDPR. Der vil være særligt fokus på den mere praktiske del af GDPR, herunder hvordan vi bør sikre bevidsthed i hverdagen. Den samlede udgift til undervisningen er forhandlet til en pris på ca. DKK 12.500 inkl. moms.

EY tilbyder boligforeninger at få udarbejdet den lovpligtige artikel 30-fortegnelse samt en handlingsplan. Dette arbejde vil afstedkomme interviews af relevante medarbejdere med henblik på at kortlægge Hobro Boligforenings behandlingsaktiviteter, både i administrationen og beboerservice. På baggrund af kortlægningen vil EY udarbejde artikel 30-fortegnelsen samt dertilhørende "handlingsplan", der beskriver de konkrete, skriftlige databeskyttelsesretlige implementeringstiltag, som vi også vil skulle udarbejde som led i GDPR-implementeringsprojekt (samtykker, privatlivspolitikker, databehandleraftaler, procedure for opbevaring og sletning mv.). EY anslår en pris på ca. DKK 62.500 inkl. moms. Dog vil der kunne forhandles en rabat hvis artikel 30-fortegnelsen kan blive gennemført i løbet af januar 2024.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

- At udgiften til undervisning og artikel 30-fortegnelse, anslået DKK 75.000 afholdes af selskabets egenkapital, enten dispositionsfonden eller arbejdskapitalen.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte indstillingen.

10. Nyt fra BL- og politik

Nedenstående et udpluk af nyt fra BL- og politik, som vurderes at kunne have interesse for bestyrelsen.

- Der afholdes valgmøde i 10. kreds den 24. april 2024 kl. 19.00. Mødet afholdes på Scandic Aarhus Vest, Rytoften 3, 8210 Aarhus V. Deltagelse i kredsvalget er gratis. Der er mulighed for at tilmelde sig spisning kl. 18.00 til en pris af DKK 230 for en ret inkl. 1 sodavand/øl. Tilmeldingen er åben og foregår gennem boligorganisationen (AK). Nærmere information om opstilling af kandidatur, afstemning/adgangskort v. udsendes senere.

Orientering fra 10. kreds v/ kredsmedlem DH

DH orientere om seneste nyt fra 10. kreds, herunder bl.a. at DH havde deltaget i BL's repræsentantskabsmøde hvor emnerne bl.a. var:

- Fastholdelse af de nuværende 11 kredse.
- Præsentation af de almene mål 2024 – 2026.
- "Vores allesammens bidrag til FN's verdensmål.

11. Styringsdialog med Mariagerfjord Kommune

Anledning

I henhold til Almenboligloven skal Mariagerfjord Kommune årligt afholde styringsdialogmøde med Hobro Boligforening. Mødet er et centralt element i det kommunale tilsynsarbejde, der har til formål at tilse om driften af boligorganisationen og afdelingerne er i overensstemmelse med gældende lovgivning på området. Samtidig skal styringsdialogmødet afklare det fremtidige behov for koordination og indgåelse af aftaler mellem kommune og Hobro Boligforening.

Sagsfremstilling

Hobro Boligforening har afholdt det årlige styringsdialogmøde med Mariagerfjord Kommune, som var repræsenteret på administrativt niveau ved tilsynet med almene boliger og støttet byggeri. Mødet blev afholdt 1. november 2023 på rådhuset i Hobro. Fra boligforeningen deltog Formand Ole Bech, Næstformand Didde Lykke Hansen, Økonomimedarbejder Gitte Kirk Jensen, og direktør Anders Kjær.

Forud for styringsdialogmødet havde Hobro Boligforening, indsendt boligorganisationens regnskab, afdelingsregnskaberne, revisionsprotokol samt årsberetning.

Mariagerfjord Kommune har udarbejdet et referat fra mødet.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen,

- At referatet fra styringsdialogmødet med Mariagerfjord Kommune tages til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte indstillingen.

12. Studietur med Kuben Management

Sagsfremstilling

Kuben Management planlægger en studietur til Gøteborg.

Det er normalt den øverste ledelse der vil kunne deltage på sådanne studieture, altså i vores tilfælde bestyrelse og direktør og evt. driftschef og ejendomsinspektør.

Der vil være mulighed for at vælge mellem datoerne 18. – 20. april og 23. – 25. maj 2024.

Der vil komme mere information om studieturen fra Kuben senere, men de vil gerne have at vi allerede nu drøfter om vi ønsker at deltage, samt hvilke datoer der passer os bedst.

Vi skal forvente en egenbetaling på anslået ca. DKK 6.500, - pr. person.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen,

- At beslutte evt. deltagelse i studieturen
- At vælge mellem datoerne 18. – 20. april og 23. – 25. maj 2024.

Beslutning

Bestyrelsen drøftede den seneste studietur med Kuben Management, hvor man besøgte almene boliger på Djursland. Bestyrelsen konkluderede at det havde været en udbytterig studietur, og derfor kunne det være interessant at deltage i en studietur igen.

Den 18. – 20. april 2024 kan bestyrelsen ikke deltage, da OB, PB og EC deltager i BL kursus for organisationsbestyrelse.

Det blev enstemmigt besluttet at bestyrelsen gerne vil deltage i studieturen den 23. – 25. maj 2024. Udover bestyrelsen og direktør blev det besluttet at invitere driftschef og ejendomsinspektør med på studieturen.

13. Eventuelt

DH/KV fortalte om en video som AAB Silkeborg havde fået lavet, vedr. det at bo alment. Det blev foreslået at Hobro Boligforening kunne få lavet en lignende film. DH sender et link til AK, så vi kan behandle emnet på et kommende bestyrelsesmøde.

KV spurgte om Hobro Boligforenings bestyrelse var forsikret. AK kunne bekræfte at der er tegnet en direktions- og bestyrelsesansvarsforsikring.

PB spurgte hvor man kunne finde noget materiale vedr. kursus for afdelingsbestyrelsesmedlemmer. DH fortalte om hvor PB kunne finde link til BL-kurser og andet relevant materiale.

OB foreslår at boligforeningen markedsfører vores medlemskab, evt. ved et opslag på hjemmesiden, da han erfarer at nogle beboere, ikke er klar over konsekvensen i forhold til at de mister deres anciennitet når de ikke er medlem. Denne anciennitet kan bruges på et senere tidspunkt hvis de ønsker at være søgende til en konkret bolig.

AK fortalte at han har lavet en aftale med Mariagerfjordposten om at de skriver en artikel om vores byggesager, henholdsvis Morellgade og vinkelparken. En artikel koster ca. 2.500,- Ligeledes har AK bestilt plancher vedr. byggesagerne, som kan bruges til markedsføring.

Forevist bestyrelsen den _____

Ole Bech
Formand

Didde Lykke Hansen
Næstformand

Kim Vilsted Fællø

Egon Christensen

Poul Boye

Anders Kjær
Referent

Bestyrelsens årshjul år 2024

Mødedato	Emner der behandles på mødet	Mødested
Januar	-	Smedevej 28, Hobro
Tirsdag 30.01.2024 kl. 16 - 19.00		
Bestyrelsesmøde nr. 253		
Marts	-	Smedevej 28, Hobro
Torsdag 14.03.2024 kl. 16 - 19.00		
Bestyrelsesmøde nr. 254		
April	- Planlægning - repræsentantskabsmøde	Smedevej 28, Hobro
Onsdag 17.04.2024 kl. 16 - 19.00	- Dirigent til repræsentantskabsmøde	
Bestyrelsesmøde nr. 255		
Maj	- Godkendelse af regnskaber med tilhørende revisionsprotokolat, revisor deltager fra kl. 17.00	Smedevej 28, Hobro
Tirsdag 21.05.2024 kl. 16 - 20.00	- Godkendelse af hovedforeningens budget	
Bestyrelsesmøde nr. 256	- Bestyrelsens årsberetning	
	- Opstillingsliste til bestyrelsen (genvalg)	
	- Indstilling af revisor til rep. Mødet	
Juni	- Årsberetning (skriftlig og mundtlig)	Smedevej 28, Hobro
Onsdag 19.06.2024 kl. 17 - 20	- Godkendelse af foreningens årsregnskab	
Ordinært repræsentantskabsmøde	- Forelæggelse af foreningens budget	
	- Valg af bestyrelsesmedlemmer og formand	
	- Valg af suppleanter	
	- Valg af revisor	
Juni	- Bestyrelsens konstituering (Næstformand)	Smedevej 28, Hobro
Onsdag 19.06.2024 kl. 20 - 21.00	- Forretningsorden for bestyrelsen	
Bestyrelsesmøde nr. 257	- Mærkedage for medlemmer i bestyrelsen	
	- Samtykkeerklæring bestyrelsen GDPR	
August	- Planlægning - afdelingsmøderne	Smedevej 28, Hobro
Mandag 26.08.2024 kl. 16 - 19.00	- Budgetkontrol 2. kvartal	
Bestyrelsesmøde nr. 258		
Oktober	- Budgetkontrol 3. kvartal	Smedevej 28, Hobro
Onsdag 09.10.2024 kl. 16 - 19.00		
Bestyrelsesmøde nr. 259		
November	- Bestyrelsens årshjul	Smedevej 28, Hobro
Onsdag 27.11.2024 kl. 16 - 19.00	- Åbningstider hovedferien	
Bestyrelsesmøde nr. 260		
December		
Lørdag 14.12.2024 kl. 18.30 - 22.00		
Bestyrelsens julefrokost		
	Bestyrelsesmøde	
	Repræsentantskabsmøde	
	Bestyrelsens julefrokost	